

Утверждаю

Приказ № 101/1-К

20 18 г.

Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»

Т.В. Самойлова



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова»

(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»)

Принято Общим собранием

работников МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»

при согласовании с Советом школы

протокол № 4 от 28 августа 20 18г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

И.В. Жарикова

« 01 » сентября 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»
в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, принципы и структуру ведения официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова» (МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова») в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации о МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова» (далее – Информация).

1.2. МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова» формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности, и обеспечивающий доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети "Интернет".

1.3. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова» (далее МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»);
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об

утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нём информации.

2. Размещение Информации

2.1. МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова» обеспечивает на официальном сайте открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе и месте нахождения образовательной организации, режиме работы, контактный телефон и об адресе электронной почты;
- об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, и

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта

3.1. Информационное наполнение и обновление официального сайта (страницы) МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова» осуществляется каждый месяц

(или) по мере поступления новой информации. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.2. Руководство обеспечением функционирования официального сайта возлагается на заместителя директора по учебно – воспитательной работе ответственного за информацию образовательного процесса.

3.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на официальном сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

3.4. Информация, готовая для размещения на официальном сайте представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. Информация и документы, подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте несет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.